

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Ф.С.Ф. Фаррахова Д.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Старописьмянская ООШ»
Л.В.Ч. (Чатунова Л.В.)
Приказ № 127 от 08.08.2022 г.

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ «Старописьмянская ООШ»
на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятие | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Организованность обучение и проверку знаний вновь принятых работников школы по охране труда | в течение года по мере приема работников | комиссия | |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда | август 2022 г | директор | |
| 3 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | В течение года | Директор, председатель профкома | |
| 4 | Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений школы | 2 раза в год | завхоз | |
| 5 | Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами | В течение года | завхоз | |
| 6 | Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2022 год | Декабрь 2022 г. | Директор, председатель профкома | |
| 7 | Составить акт проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом за 2022 год | Декабрь 2022 г | Директор, председатель профкома | |
| 8 | Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда | Август 2022 г | Директор, завхоз, комиссия по приемке кабинетов | |